

PERSONNEL ACTION FORM
人事变动表

Name: 吴婉婷 Employee ID No.:
姓名: 吴婉婷 员工证编号:
Department: 餐饮部 Position: 全日餐厅服务员
部门: 餐饮部 职位:
Date Joined: 2025.7.8 (dd/mm/yy)
入职日期: 2025.7.8 (日/月/年)

PART A 甲部 For Movement 调动专用

- ☒ New Hire 新进员工 ☐ Probation 试用期满 ☐ Promotion 升职 ☐ Transfer 调职
☐ Rehire 返聘 ☐ Salary Adjustment 工资调整 ☐ Demotion 降职
☐ Others, please specify 其他, 请注明:

Change 变动	From 由	To 至
Department 部门	餐饮部	
Section 分部	全日餐厅	
Position 职位	全日餐厅服务员	
Grade 职级	L9	
Salary 工资	Total Salary 总工资: 3000	Total Salary 总工资:

Effective Date: (dd/mm/yy)
生效日期: (日/月/年)

PART B 乙部 For Separation Only 离职专用

- ☐ Resignation 辞职 ☐ No Show 自动离职 ☐ Suspension 停职 ☐ Retirement 退休 ☐ Contract Expiry 约满 ☐ Discharge of Contract 解除合同
Notice is given on (dd/mm/yy)
通知日期: (日/月/年)
Last working day (dd/mm/yy)
最后工作日期: (日/月/年)
☐ Over Time Balance 加班结余 Hours 小时 Annual Leave Balance 年假结余 days 天
☐ Others (specify) 其他 (请注明) days 天 Total 总数 days 天

Remarks

其他情况请备注:

PART C 丙部 For Confirmation 确认

Head of Department 部门负责人	Director of Human Resources 人力资源部总监	Director of Finance and Business Support 财务及业务支持总监	General Manager 总经理
Date 日期:	Date 日期:	Date 日期:	Date 日期:

Original Copy : Human Resources (for employee personal file) 正本 : 人力资源部 (存员工个人档案)
Copy : Finance Department 副本 : 财务部

本人已知晓并同意以上变动

吴婉婷
员工签字

2025.7.8
日期